

De delegatieafpraak

Vijf afspraken om werk en verantwoordelijkheid helder over te dragen.

Opdracht: _____

Leidinggevende / medewerker: _____

1**RESULTAAT**

Wat moet klaar zijn? Wanneer is het goed genoeg? Tegen wanneer?

2**BESLISSINGSRUIMTE**

Wat mag je zelf beslissen? Waarvoor stemmen we af? Wat blijft elders?

3**GRENZEN**

Welke afspraken, risico's en afhankelijkheden moet je respecteren?

4**MIDDELEN**

Welke tijd, informatie of hulp is nodig? Wat schuift eventueel op?

5**OPVOLGING**

Wanneer kijken we terug? Hoe meld je risico's of uitzonderingen?

AFSPRAAK LEIDINGGEVENDE

Wat neem ik niet langer over?

AFSPRAAK MEDEWERKER

Wat is mijn eerste stap?
